

Arbeitsgenehmigung



VT: MDW; HT; Info, Firma; Mieter

Center-Management Telefon: 0341 / 14 12 70
 Telefax: 0341 / 14 12 799
 E-Mail: info@promenaden-hauptbahnhof-leipzig.de
 Haustechnik Tel. Tag Bereitschaft: 0162 / 13 35 281

Sicherheitsdienst Sicherheitsdienst MDW im Center
 (24 Std. erreichbar): 0174 / 33 97 712
 Mitteldeutscher Wachsenschutz / Niederlassung Leipzig
 Ludwig-Erhard-Straße 57a, 04109 Leipzig
 Tel: 0341 / 96 25 520

Weitere Telefonnummer: Feuerwehr: 112
 3-S-Zentrale: 0341 / 96 81 055
 Bundespolizei: 0341 / 99 79 90

Unternehmen:	
Rechnungsanschrift:	
☎ Tel.- Nr:	
☎ Fax-Nr.:	
E-Mail:	
Ausführungszeitraum (Datum und Uhrzeit)	
Grund, Tätigkeit	
Mietbereich	
Personenanzahl	
Zusätzlicher Wachdienst als Standwache	

- Die Hausordnung (Aushang an allen Eingängen des Centers) muss eingehalten werden.
- Die ausführende Firma ist für die Einhaltung der erforderlichen bzw. entsprechenden Sicherheits- und Brandschutzvorschriften verantwortlich.
- Der Kundenbetrieb darf nicht beeinträchtigt oder gefährdet werden. Staub- und Lärmintensive Arbeiten, Arbeiten in der Mall, Transport von Baumaterialien und Ladeneinrichtungen in der Mall sind nur außerhalb der Geschäftszeiten in der Zeit von 21.00 Uhr bis 09.00 Uhr gestattet.

Wird in Abhängigkeit der auszuführenden Arbeiten ein Wachmann benötigt, werden Ihnen Die Kosten direkt durch das Bewachungsunternehmen in Rechnung gestellt. Die Arbeitsgenehmigung muss 48 Stunden vor Arbeitsbeginn zur Koordinierung der separaten Bewachung beantragt werden.

ACHTUNG: Bei allen Arbeiten mit Staubbentwicklung sowie bei möglicher Entstehung von Rauchgasen wie z.B. Schweiß-, Löt- & Trennschleifarbeiten ist vor Beginn der Arbeiten zwingend die zusätzliche persönliche Anmeldung im Center Management erforderlich. Hier erhält der ausführende Handwerker eine Einweisung und eine schriftliche Schweißerlaubnis. Bei Nichtbeachtung kann die automatische Rauchmeldung auslösen. Kosten für Feuerwehreinsätze durch das unbeabsichtigte Auslösen der Brandmeldeanlage trägt der Verursacher.

Erlaubnisschein für feuergefährliche Arbeiten ja nein
HINWEIS: Dieser Erlaubnisschein wird ausschließlich durch das Center Management persönlich und in schriftlicher Form dem Mitarbeiter der ausführenden Firma erteilt. Auf dem Erlaubnisschein muss zusätzlich der Auftraggeber (z.B. Mieter) und der Auftragnehmer (ausführende Firma) das untere Feld abstempeln und unterzeichnen.

.....
 Datum Unterschrift Antragsteller Name in Druckbuchstaben Antragsteller

.....
 Datum Unterschrift Center Management

Nur bei Buchung der Separatbewachung!

Wachdienst Center

Der Mieter bzw. die Firma hat sich bei Betreten und Verlassen des Centers beim Wachdienst unter folgender Telefonnummer 0174 / 33 97 712 zu melden und den Zeitraum der Anwesenheit zu quittieren. Sollte dies nicht geschehen und der Wachdienst erlangt zu einem späteren Zeitpunkt Kenntnis vom Verlassen des Centers, so ist der spätere Zeitpunkt für die Abrechnung maßgebend.

Das Center wurde betreten um:	_____
Das Center wurde verlassen um:	_____
Name:	_____
Unterschrift:	_____

Bitte beachten Sie die Datenschutzinformation.

Datenschutzinformation: Mit Ihrer Unterschrift erklären Sie sich dazu bereit, dass ihre personenbezogenen Daten zum Zwecke der Kontaktaufnahme, Rechnungsstellung, Weitergabe an Sicherheitsdienste, Weitergabe an Behörden, Weitergabe an Versorgungsunternehmen durch die ECE Marketplaces G.m.b.H. & Co. KG, Heegbarg 30, 22391 auf Basis Ihrer Einwilligung gemäß Art. 6 Abs. 1 a EU-DSGVO verarbeitet werden. Ihre Daten werden zum Versand von E-Mails, Faxe, o.ä. an entsprechende Dienstleister weitergegeben. **Weitere Datenschutzinformationen können Sie jederzeit an der Kundeninformation oder unter <https://www.ece.de/datenschutz/> einsehen.**