



Arbeitsgenehmigung



VT: MDW; DL CM, Firma; Mieter

Center Management	Telefon: 0341 / 14 12 70 Telefax: 0341 / 14 12 799 E-Mail: info@promenaden-hauptbahnhof-leipzig.de
Haustechnik	Funk: 0162 / 13 35 281 (8 – 20 Uhr)
Sicherheitsdienst	Sicherheitsdienst MDW im Center (24 Std. erreichbar): 0174 / 33 97 712
Weitere Telefonnummer:	3-S-Zentrale: 0341 / 96 81 055 Bundespolizei: 0341 / 99 79 90 Feuerwehr: 112

Unternehmen:	
Rechnungsanschrift:	
 Tel.- Nr:	
 Fax-Nr.:	
E-Mail:	
Ausführungszeitraum (Datum und Uhrzeit)	
Grund, Tätigkeit	
Mietbereich	
Personenanzahl	
Zusätzlicher Wachdienst als Standwache (siehe Seite 3)	

- die Hausordnung (Aushang an allen Eingängen des Centers) muss eingehalten werden.
- die ausführende Firma ist für die Einhaltung der erforderlichen bzw. entsprechenden Sicherheits- und Brandschutzvorschriften verantwortlich.
- der Kundenbetrieb darf nicht beeinträchtigt oder gefährdet werden. Staub- und Lärmintensive Arbeiten, Arbeiten in der Mall, Transport von Baumaterialien und Ladeneinrichtungen in der Mall sind nur außerhalb der Geschäftszeiten in der Zeit von 21.00 Uhr bis 09.00 Uhr gestattet.

ACHTUNG: Bei allen Arbeiten mit Staubentwicklung sowie bei möglicher Entstehung von Rauchgasen wie z.B. Schweiß-, Löt- & Trennschleifarbeiten ist vor Beginn der Arbeiten zwingend die zusätzliche persönliche Anmeldung im Center Management erforderlich. Hier erhält der ausführende Handwerker eine Einweisung und eine schriftliche Schweiß-erlaubnis. Bei Nichtbeachtung kann die automatische Rauchmeldung auslösen. Kosten für Feuerwehreinsätze durch das unbeabsichtigte Auslösen der Brandmeldeanlage trägt der Verursacher

Erlaubnisschein für feuergefährliche Arbeiten ja nein
HINWEIS: Dieser Erlaubnisschein wird ausschließlich durch das Center Management/Haustechnik persönlich und in schriftlicher Form dem Mitarbeiter der ausführenden Firma erteilt. Auf dem Erlaubnisschein muss zusätzlich der Auftraggeber (z.B. Mieter) und der Auftragnehmer (ausführende Firma) das untere Feld abstempeln und unterzeichnen. Der Schein ist erhältlich beim Center Management/Haustechnik und ist täglich zu erneuern

Bitte beachten Sie, dass die Arbeitsgenehmigung nur erteilt werden kann, wenn Sie die auf Seite 2 aufgeführten Sicherheitsregeln für Fremdfirmen unterzeichnet an uns zurückgesendet haben.

.....
Datum Unterschrift Antragsteller Name in Druckbuchstaben Antragsteller

.....
Datum Unterschrift Center Management

Sicherheitsregeln für Fremdfirmen

1. Den Sicherheitsanweisungen des Center Managements ist unbedingt Folge zu leisten.
2. Arbeiten an elektrischen Anlagen sind nur mit schriftlicher Genehmigung durch das Center Management durchzuführen.
3. Es dürfen nur sichere und geprüfte Geräte bzw. Betriebsmittel eingesetzt werden.
4. Die Arbeiten sind so auszuführen, dass die Mieter und Besucher so wenig wie möglich beeinträchtigt werden. Es dürfen nur die Räume betreten werden, die zur Durchführung der Arbeiten freigegeben sind, sämtliche Türen sind wieder zu verschließen. Die notwendigen Schutzausrüstungen sind zu benutzen.
5. Wenn sich durch die Arbeiten für die Mieter und Besucher eine unkalkulierbare Gefahr ergeben sollte, sind die Arbeiten unverzüglich einzustellen und das Center Management zu informieren.
6. Betreten der Dachfläche (ausschließlich mindestens 2 Personen)
Die Flachdachflächen dürfen nur von Personen zu Kontroll-, Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten betreten werden. Bei der Begehung des Daches sind die Witterungsverhältnisse zu beachten. Bei extremen Witterungsbedingungen (Nebel, Sturm, Glatteis, Gewitter usw.) ist das Betreten der Dachflächen verboten. Arbeiten mit einem Abstand von <2m zur Dachkante sowie Lichtkuppeln müssen mit Sicherheitsmaßnahmen gegen Absturz (z.B. Anseilschutz) ausgeführt werden, hierfür ist nur geprüfte und geeignete PSA (persönliche Schutzausrüstung) zu verwenden. Die Lichtkuppeln dürfen nicht begangen werden. Nach Beendigung der Arbeiten auf dem Dach sind die Lichtkuppeln wieder ordnungsgemäß zu schließen. Die Funktionsfähigkeit der Lichtkuppeln bei Rauchabzugs-einrichtungen ist wiederherzustellen.
7. Die Erste-Hilfe ist durch den Auftragnehmer jederzeit sicherzustellen.
8. Für thermische Arbeiten, wie Schweißen, Löten, Trennschleifen etc. bei denen die Brandgefahr aus betriebstechnischen und baulichen Gründen nicht auszuschließen ist, muss ein Schweißerlaubnisschein ausgefüllt werden. Der Schein ist erhältlich beim Center Management/Haustechnik und ist täglich zu erneuern. Der Einsatz von Brandwachen ist ebenfalls mit dem Center Management zu klären.
9. Der Konsum von alkoholischen Getränken ist vor und während der Arbeit nicht erlaubt.
10. Das Rauchen ist im gesamten Objekt einschließlich der Dachbereiche nicht gestattet.
11. Bei Räumungsalarm haben alle Fremdfirmenbeschäftigten sofort ihre Arbeit einzustellen, das Gebäude unverzüglich zu verlassen und sich direkt zum Sammelplatz (Müllerdenkmal gegenüber Mittelbau) zu begeben.
12. Beschäftigte von Fremdfirmen verpflichten sich, gemäß den Vorschriften der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) zu handeln.
13. Die ordnungsgemäße Erledigung der Arbeiten ist dem Center Management/Haustechnik mitzuteilen und wird von dieser überprüft.
14. Nach Beendigung der Arbeiten und vor Verlassen des Hauses, haben sich die Beschäftigten der Fremdfirma an der Kundeninformation / Haustechnik abzumelden.
15. Ihr Ansprechpartner: Matthias Schmidt-Roy
Telefon: 0341 / 14 12 70
E-Mail: matthias.schmidt-roy@ece.com

Vorstehende Unterweisung habe ich gelesen und zur Kenntnis genommen.

Firma	Name (Druckschrift)	Datum	Unterschrift

Bitte beachten Sie die Datenschutzinformation.

Datenschutzinformation: Mit Ihrer Unterschrift erklären Sie sich dazu bereit, dass ihre personenbezogenen Daten zum Zwecke der Kontaktaufnahme, Rechnungsstellung, Weitergabe an Sicherheitsdienste, Weitergabe an Behörden, Weitergabe an Versorgungsunternehmen durch die ECE Marketplaces G.m.b.H. & Co. KG, Heegbarg 30, 22391 auf Basis Ihrer Einwilligung gemäß Art. 6 Abs. 1 a EU-DSGVO verarbeitet werden. Ihre Daten werden zum Versand von E-Mails, Faxe, o.ä. an entsprechende Dienstleister weitergegeben. **Weitere Datenschutzinformationen können Sie jederzeit an der Kundeninformation oder unter <https://www.ece.de/datenschutz/> einsehen**

Nur bei Buchung der Separatbewachung!

Wachdienst Center

Mitteldeutscher Wachschatz / Niederlassung Leipzig
Ludwig-Erhard-Straße 57a, 04109 Leipzig
Tel: 0341 / 96 25 520

Wird in Abhängigkeit der auszuführenden Arbeiten ein Wachmann benötigt, werden Ihnen Die Kosten direkt durch das Bewachungsunternehmen in Rechnung gestellt. Die Arbeitsgenehmigung muss 48 Stunden vor Arbeitsbeginn zur Koordinierung der separaten Bewachung beantragt werden.

Der Mieter bzw. die Firma hat sich bei Betreten und Verlassen des Centers beim Wachdienst unter folgender Telefonnummer 0174 / 33 97 712 zu melden und den Zeitraum der Anwesenheit zu quittieren. Sollte dies nicht geschehen und der Wachdienst erlangt zu einem späteren Zeitpunkt Kenntnis vom Verlassen des Centers, so ist der spätere Zeitpunkt für die Abrechnung maßgebend.

Das Center wurde betreten um:	_____
Das Center wurde verlassen um:	_____
Name:	_____
Unterschrift:	_____

Bitte beachten Sie die Datenschutzinformation.

Datenschutzinformation: Mit Ihrer Unterschrift erklären Sie sich dazu bereit, dass ihre personenbezogenen Daten zum Zwecke der Kontaktaufnahme, Rechnungsstellung, Weitergabe an Sicherheitsdienste, Weitergabe an Behörden, Weitergabe an Versorgungsunternehmen durch die ECE Marketplaces G.m.b.H. & Co. KG, Heegbarg 30, 22391 auf Basis Ihrer Einwilligung gemäß Art. 6 Abs. 1 a EU-DSGVO verarbeitet werden. Ihre Daten werden zum Versand von E-Mails, Faxe, o.ä. an entsprechende Dienstleister weitergegeben. **Weitere Datenschutzinformationen können Sie jederzeit an der Kundeninformation oder unter <https://www.ece.de/datenschutz/> einsehen.**